УТВЕРЖДАЮ
Глава управы района Солнцево
города Москвы

_____ Ф.П. Бораев

«_3_» _февраля_ 2025 год

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Правовые основы проведения конкурса

1.1.1.Настоящий конкурс проводится в соответствии в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29 июня 2010 года № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года № 157-ПП №О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти г. Москвы от 29 января 2015 года №6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы».

1.1.2. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии распоряжением управы района Солнцево в городе Москве от 11 октября 2021 г. № 01-11-63/21 «Об организации и проведении в районе Солнцево города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы».

1.2. Цели проведения конкурса. Термины и определения, используемые в конкурсной документации.

1.2.1. Задачами проведения настоящего конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – договоры на реализацию социальных программ (проектов) являются:

- отбор социальных программ (проектов), направленных на социальное воспитание и удовлетворение потребностей жителей города Москвы в проведении организованного досуга и спорта;
- предоставление жителям города Москвы широкого спектра услуг по организации досуга и спорта;
- реализация потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций по ведению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением.

1.2.2. Право заключения договора на реализацию социальных программ (проекта) предоставляется по результатам проведения открытого конкурса.

1.2.3. В настоящей конкурсной документации используются следующие термины и определения:

Договор - договор на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

Конкурс - конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

Заявители - социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением и представившие заявку на участие в Конкурсе;

Участники Конкурса - заявители, допущенные по результатам рассмотрения поданных ими заявок к участию в Конкурсе;

Нежилые помещения, находящиеся в собственности города Москвы - нежилые помещения, находящиеся в собственности города Москвы и переданные в установленном порядке в оперативное управление управе района города Москвы или в безвозмездное пользование администрации муниципального округа для осуществления досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, и входящие в согласованный советом депутатов муниципального округа перечень нежилых помещений для использования с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

Социальная программа (проект) - комплекс мероприятий по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, предлагаемый социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации с использованием нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, в рамках основных и дополнительных форм и направлений.

Официальный сайт – официальный сайт управы района Солнцево, на котором размещается извещение о проведении конкурса и конкурсная документация.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

1. Заказчик: управа района Солнцево города Москвы
Адрес места нахождения: 119620, г. Москва, ул. Богданова, д.50
Телефон: 8-495-439-22-20
Факс: 8-495-435-74-29
Сайт: www.solntsevo.mos.ru
Электронная почта e-mail: sln.common@zao.mos.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения по адресу: г. Москва, ул. Богданова, д.6 корп.1 (общей площадью 121,8 кв.м. и 80,1 кв.м.), предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. (План нежилого помещения с указанием технических характеристик является приложением 2 к Договору на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы).

3. Конкурс проводится в соответствии с законом города Москвы от 11.07.2021 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 года № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы района Солнцево города Москвы от 29 февраля 2024 года № 01-11-17/24 «Об организации и проведении в районе Солнцево города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с

Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика и может быть получена по ссылке.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленным по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика, каб. 322, по рабочим дням не позднее 16.00 по московскому времени «05» марта 2025 года. Изменения заявок представляется аналогичным образом. Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии «07» марта 2025 года по адресу Заказчика, каб. 310. Начало заседания – 10.30 по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до «28» февраля 2025 года.

Заместитель главы управы **Л.Н. Гусарова**

Приложение №2
к Конкурсной документации

Требования к социальной программе (проекту)

Социальная программа (проект) должна соответствовать следующим направлениям досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением:

1. Организация содержательного досуга населения.
2. Социально-полезная, общественная деятельность, гражданское воспитание (детско-юношеское движение).
3. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа.
4. Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историко-патриотической, оборонно-спортивной работы.
5. Социально-реабилитационная и коррекционная работа с детьми и молодежью, взрослым населением, имеющими ограниченные физические возможности.
6. Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде.
7. Работа с общественными советниками.
8. Организация встреч с руководителями организаций района.
9. Организация работы по развитию компьютерных навыков.

Проведение мастер-классов, тренингов, фестивалей, спортивных соревнований, творческих конкурсов, костюмированных спектаклей, праздничных концертно-развлекательных мероприятий, турпоходов и экскурсий.

Организация - исполнитель должна обеспечить:

Формы занятий: групповая и индивидуальная.

Привлечение жителей в возрасте: от 4 лет

Общее число занимающихся: не менее 50 человек.

Ежегодно организовать и провести не менее 11-ти массовых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новогодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню Победы, Дню города). Из них, не менее 8 должны быть проведены на открытых дворовых площадках.

При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:

- безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых управой в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с Планом работы управы;
- поддержку программ и мероприятий управы, проводимых в рамках реализации городских, окружных и районных программ.

При оказании платных услуг населению при реализации социальной программы (проекта) независимо от их количества от общего объема услуг исполнитель осуществляет оплату коммунальных и эксплуатационных услуг по занимаемому помещению.

Количество направлений деятельности (кружки, секции, клубы и т.д.): не менее 9.

Срок оказания услуг: 3 (три) года со дня заключения договора на реализацию социальной программы (проекта).

Обеспечение безопасности (по требованию): В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. № 1054 «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

Состав социальной программы (проекта) должен включать:

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта)

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);

- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее - Работа) в соответствующем районе города Москвы;

- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;

- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);

- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);

- основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;

- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);

число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);

число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта)

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, представляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

Приложение №3
к Конкурсной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор
на реализацию социальной программы (проекта)
«_____»
название программы
по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании управы района Солнцево в городе Москве

г. Москва «___» _____ 20__ г.

Управа района Солнцево города Москвы, в лице главы управы района_____ города Москвы, действующего на основании Положения об управе района города Москвы, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях организации работы с населением по месту жительства на территории управы района Солнцево в городе Москве по настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность реализовать социальную программу (проект) «_____»
(название проекта (программы))
по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту в соответствии с приложением 1 к настоящему договору (далее – Программа), в помещении по адресу: _____
_____
(полный адрес, № комнат по документам БТИ, № подъезда, этаж (цоколь, подвал), № помещения)
площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Предоставить в пользование Исполнителю для реализации социальной программы (проекта) нежилое помещение, расположенное по адресу: _____ площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, по акту приема-передачи помещения.

2.1.2. Оказывать содействие и поддержку Исполнителю в организации его деятельности, в эффективном использовании помещения при реализации социальной программы (проекта).

2.1.3. Контролировать выполнение мероприятий социальной программы (проекта), целевое использование предоставленных нежилых помещений. По окончании проверок предоставлять Исполнителю копии актов.

2.1.4. Размещать информацию о мероприятиях реализуемого Исполнителем социальной программы (проекта) на официальном сайте Заказчика.

2.1.5. Содействовать взаимодействию Исполнителя с расположенными на территории организациями и учреждениями по направлениям реализации социальной программы (проекта).

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. По согласованию с Исполнителем с учетом профиля реализуемой социальной программы (проекта) привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских программах, связанных с досуговой, (социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы) по месту жительства, а также профилактикой негативных явлений в подростковой и молодежной среде.

2.2.2. Контролировать ход реализации Исполнителем социальной программы (проекта), направлять, при необходимости, своих представителей на мероприятия социальной программы (проекта), осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных нежилых помещений.

2.2.3. Получать ежеквартальные отчеты о реализации социальной программы (проекта) и использовании нежилых помещений, запрашивать дополнительную информацию.

2.2.4. Направлять жителей района Солнцево на бесплатные места на мероприятиях социальной программы (проекта) в рамках установленной социальной программы (проекта) квоты.

2.3. Обязанности Исполнителя:

2.3.1. Реализовывать социальную программу (проект) в предоставленном нежилом помещении в соответствии с нормативными и методическими требованиями.

2.3.2. Использовать предоставленные Заказчиком нежилые помещения по целевому назначению.

2.3.3. Предоставлять Заказчику, а также иным коммунальным службам территории, доступ в помещения, указанные в п. 1.

2.3.4. Представлять Заказчику целевую схему используемых помещений, а также расписание проведения мероприятий, составленное в соответствии с социальной программой (проектом).

2.3.5. Соблюдать правила эксплуатации предоставленных Заказчиком помещений, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри этих помещений, содержать помещения прилегающую к ним территорию в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и соблюдать правила противопожарной безопасности, не допускать несанкционированных перепланировок предоставленного помещения.

2.3.6. Обеспечить текущий ремонт и техническую эксплуатацию помещений, в соответствии с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями.

2.3.7. В случае предоставления платных услуг населению при реализации социальной программы независимо от их количества от общего объема услуг осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг по указанному помещению.

2.3.8. В целях обеспечения безопасности детей, подростков и молодежи, находящихся в указанных помещениях выполнять антитеррористические противопожарные, санитарно-гигиенические и иные требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим работу с детьми.

2.3.9. Обеспечивать предоставление бесплатных мест на мероприятиях социальной программы (проекта) жителям района Солнцево по направлению управы.

2.3.10. Обеспечивать информационно-наглядное оформление помещений в соответствии с существующими требованиями. Размещать в помещении полную информацию о занятиях и мероприятиях реализуемой социальной программы (проекта).

2.3.11. Не допускать изменений мероприятий социальной программы (проекта) (в видах, формах социально-воспитательной и досуговой работы; в загрузке предоставленного помещения и т.д.).

2.3.12. Ежеквартально (до 5 числа следующего за отчетным кварталом месяца) представлять Заказчику отчет о выполнении социальной программы (проекта).

2.3.13. Не допускать образования задолженности по коммунальным и эксплуатационным платежам в занимаемом по настоящему договору помещении более чем за месяц.

2.3.14. Согласно п. 3.2 ч. 3 в течение месяца освободить занимаемое помещение при досрочном расторжении Заказчиком договора на реализацию социальной программы (проекта).

2.3.15. Ведение необходимой отчетности по проводимой работе (журналы, списки занимающихся и.т.д.).

2.4. Права Исполнителя:

2.4.1. Использовать предоставленные помещения для реализации мероприятий социальной программы (проекта), в том числе путем проведения мероприятий социальной программы (проекта) на платной основе.

2.4.2. С согласия заказчика привлекать для реализации социальной программы (проекта) соисполнителей на договорной основе. Договора с организациями соисполнителями, а равно и с физическими лицами Исполнитель предоставляет Заказчику по его запросу.

2.4.3. Использовать по согласованию с Заказчиком место для проведения массовых мероприятий в порядке, установленном нормативными документами.

2.4.4. Осуществлять взаимодействие с организациями и учреждениями соответствующего профиля деятельности в целях реализации социальной программы (проекта).

2.4.5. Участвовать в общественной жизни территории, пользоваться социально-экономической инфраструктурой территории, средствами массовой информации. Принимать участие в территориальных и окружных мероприятиях в соответствии с направлениями своей деятельности.

3. Ответственность сторон, расторжение договора

3.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

3.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

3.3.1. Изъятие Нежилого помещения из оперативного управления управы района Солнцево города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

3.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

3.4. После третьего письменного уведомления Заказчиком Исполнителя социальной программы (проекта) о ненадлежащем выполнении Исполнителем условий (в т.ч. обязанностей Исполнителя) настоящего договора Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке и выставить помещение на повторный конкурс.

3.5. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

3.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязанностей, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор). Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о наступлении таких обстоятельств, их характере и продолжительности действия, а также предпринять все необходимые меры для устранения их последствий.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения и дополнения вносятся в существующий текст Договора в соответствии с действующим законодательством по инициативе одной, либо обеих Сторон только при общем согласии и оформляются соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Все правовые вопросы, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются в соответствии с действующим законодательством, юридическим статусом и правомочиями Сторон.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами должны быть урегулированы путем переговоров. В случае недостижения согласия, споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.4. Права и обязанности Сторон, вытекающие из настоящего Договора, но неурегулированные в нем, а также дополнения и изменения к настоящему Договору и приложениям к нему определяются в дополнительных соглашениях, заключенных в рамках настоящего Договора.

4.5. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Каждый экземпляр настоящего Договора имеет равную юридическую силу.

4.6. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке, одна из сторон должна уведомить другую сторону в срок за один месяц до предполагаемой даты расторжения.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается на срок с «___» _____20 ____г. до «___» _____ 20 ____ г. включительно.

5.2. Срок начала регулярных мероприятий – «_____» _____20 _г.

5.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушений.

Управа района Солнцево города Москвы	Некоммерческая организация (полное наименование)
Адрес и банковские реквизиты	Адрес и банковские реквизиты
Глава управы	Руководитель
_____ *(фамилия, инициалы, подпись)*	_____ *(фамилия, инициалы, подпись)*

Приложение №4
к Конкурсной документации

На бланке организации (по возможности)

Исх. № _____ от _____

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на право заключения договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании управы района Солнцево в городе Москве, в помещении по адресу: _____, предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с населением по месту жительства

Изучив конкурсную документацию, _____
_____
(полное наименование организации, адрес местонахождения)
в лице
_____
(Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)
заявляет об участии в конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении конкурса, Информационной карте конкурса и Техническом задании, и о готовности в случае победы выполнить договор на реализацию социальной программы (проекта) в соответствии с условиями конкурса и представленным конкурсным предложением.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией: зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в конкурсе организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «_____» (наименование проекта (программы)) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании управы района Солнцево, в помещении по адресу: _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, заявленных в конкурсном предложении, в течение 5 рабочих дней после подведения итогов конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на

реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с организатором конкурса просим осуществлять по телефону: _____ через _____

(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Телефон: _____ Факс: _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____ _____.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение №5
к Конкурсной документации

Анкета участника конкурса

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при доведении Конкурса:

NN п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа подтверждающего полномочия	Контактный телефон

7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ _____

(название документа) *(кол- во страниц в документе)*

2. _____ _____

(название документа) *(кол- во страниц в документе)*

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение №6
к Конкурсной документации

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – участник конкурса _____
(наименование организации)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

(паспорт серии ____ № _____ выдан _____
«__» _____ г. представлять интересы _____
(наименование организации)

в конкурсе на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании управы района Солнцево (далее – конкурс) в помещении по адресу: _____, предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения указанное лицо уполномочено представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по: «__» _____ 20___ г.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) *(фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение №7
к Конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Организация-участник конкурса

_____

(полное наименование организации)

представляет заявку на участие в открытом конкурсе на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании управы района Солнцево.

В состав заявки входят следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номера листов в заявке
1	Заявка на участие в конкурсе		
2	Анкета участника конкурса		
3	Документы, подтверждающие право лица действовать от имени участника конкурса: - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; - в случае если от имени организации действует иное лицо, участником конкурса помимо вышеуказанных документов к заявке прикладывается также доверенность, заверенная печатью и подписью руководителя организации, либо нотариальная копия такой доверенности.		
4	Копия устава (учредительного документа)		
5	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица		
6	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах *(при наличии)*		
7	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		
8	Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с населением по месту жительства: «_____» *(наименование программы)*		
9	Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса *(при наличии)*: - копии отзывов о работе организации, благодарственных писем; - копии дипломов, грамот;		

	- буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ); - копии актов приемки услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем; - информацию об участии в конкурсах в социально-значимых программ и полученных грантах. - иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг.		
10	Иные документы, прикладываемые по желанию участника		
Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью (листов):			

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение №8
к Конкурсной документации

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта

Куда: _____ Кому: Конкурсной комиссии	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: _____ площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Регистрационный номер заявки _____.

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

Приложение №9
к Конкурсной документации

Информационная карта конкурса

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа района Солнцево в городе Москве Место нахождения:119620, г. Москва, ул. Богданова, д.50 Почтовый адрес: 119620, г. Москва, ул. Богданова, д.50 Номер контактного телефона: 8 (495) 435-22-20 Факс: 8(495)435-60-92 Адрес электронной почты: solntsevo@mos.ru Контактное лицо: Гусарова Л.Н.
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: г. Москва, ул. Богданова, д.6, корп.1 (общей площадью 121,8 кв.м. и 80,1кв.м.)
3	Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования на которых размещена конкурсная документация	http://solntsevo.mos.ru/ http://www.munsolncevo.ru/
4	Дата публикации извещения	«03» февраля 2025 г.
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	Срок подачи заявок: с «03» февраля 2025 г. и не позднее 16.00 по московскому времени «05» марта 2025 г. Конкурсные заявки принимаются в запечатанном конверте по адресу: 119620, Москва, ул. Богданова д.50 кабинет 322 по рабочим дням с 09.00 до 16.00 по московскому времени.
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	**Участник конкурса должен представить следующие документы в составе заявки:** **1. Опись документов** (согласно Приложению №7 конкурсной документации); **2. Заявка на участие в конкурсе** (согласно Приложению №4 конкурсной

		документации); **3. Анкета участника конкурса** (согласно Приложению №5 конкурсной документации); **4. Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации:** **а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; **б)** в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться **доверенность на представление интересов участника конкурса,** заверенная печатью и подписью руководителя организации (согласно Приложению №6 конкурсной документации) либо ее нотариально заверенная копия. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. **5. Копия устава**; **6. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица**; **7. Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах** ***(при наличии)***; **8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**; **9. Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с населением по месту жительства**. Формируется и утверждается участником конкурса исходя из требований технического задания лота, в отношении которого подается заявка, и предложений участника конкурса. **10. Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса** ***(при наличии)***. В качестве указанных документов могут выступать: а) копии отзывов о работе организации, благодарственных писем;

		б) копии дипломов, грамот; в) буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ); г) копии актов приемки услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем; д) информация об участии в конкурсах в социально-значимых программ и полученных в 2024 году грантах, а также заявках на 2025 год. е) иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг. Все документы и материалы должны быть составлены на русском языке. Верность копий документов и материалов, представляемых для участия в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника конкурса. Все документы и материалы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса, в том числе на прошивке, и иметь сквозную нумерацию страниц
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	«07» марта 2021 г. в 10.30 по московскому времени по адресу: Москва, ул. Богданова, д.50 каб.310
8	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	«14» марта 2025 г.
9	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	«18» марта 2025 г.
10	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении №10 к Конкурсной документации.
11	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	до «27» марта 2025 г.
12	Срок подписания договора победителем Конкурса	Проект договора должен быть подписан победителем в течение 5 рабочих дней после принятия решения Совета депутатов муниципального округа о победителе конкурса

Приложение №10
к Конкурсной документации

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Критерии оценки заявок	**Значимость (в баллах, от..до..)***
Соответствие социальной программы (проекта) участника приоритетным направлениям в области реализации городской семейной и молодежной политики	От 0 до 10
Востребованность социальной программы (проекта)	От 0 до 5 баллов
Оригинальность предлагаемой социальной программы (проекта)	От 0 до 5 баллов
Уровень проработки социальной программы (проекта)	О 0 до 20 баллов
Инновационность, перспективность развития социальной программы (проекта)	От 0 до 5 баллов
Преемственность и результативность социальной программы (проекта)	От 0 до 5 баллов
Продолжительность деятельности некоммерческой организации	От 0 до 10 балов
Предложения по материально-технической базе участника конкурса	От 0 до 10
Степень квалификации исполнителей социальной программы (проекта)	От 0 до10
Использование собственного опыта работы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также возможное привлечение к реализации программы (проекта) других организаций и объединений	От 0 до 10
Наличие опыта работы с населением по месту жительства по заявленным направлениям программы (проекта) не менее трех лет	От 0 до 10

*) Значимость по каждому критерию устанавливается в зависимости от программы (проекта) в соответствии с направлениями досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства согласно Техническому заданию по лоту. Значимость представляет собой максимальное значение соответствующего критерия в баллах. Суммарное количество баллов по всем критериям составляет 100.

Порядок сопоставления и оценки заявок:

1. Конкурсная комиссия сопоставляет и оценивает заявки исходя из содержания критериев и предложений участников конкурса, содержащихся в заявках.

2. По каждому критерию в пределах его значения присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии присваивается баллы. Заявке с лучшими предложениями по критерию присваивается большее количество баллов.

3. Оценка заявки по отдельному критерию определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных заявке по данному критерию всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4. По результатам оценки каждой заявке по количеству набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, т.е. имеющей самую высокую итоговую оценку, присваивается первый номер, заявке, набравшей наибольшее количество баллов после победителя, присваивается второй номер и т.п. В случае, если нескольким заявкам по результатам оценки присвоено одинаковое количество баллов, первый номер присуждается заявке, которая поступила Заказчику ранее.